



## **Termes de Référence pour la Facilitation d'une Retraite pour l'élaboration du Plan Stratégique de TogoRER**

# TABLE DES MATIERES

<b>1.</b>	<b>CONTEXTE.....</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>OBJECTIFS.....</b>	<b>2</b>
<b>2.1.</b>	<b>OBJECTIF GENERAL DE LA MISSION .....</b>	<b>2</b>
<b>2.2.</b>	<b>OBJECTIFS SPECIFIQUES DE LA MISSION .....</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>DESCRIPTION DE LA MISSION .....</b>	<b>2</b>
<b>3.1.</b>	<b>RESULTATS ATTENDUS.....</b>	<b>3</b>
<b>3.2.</b>	<b>ACTIVITES .....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>CHRONOGRAMME ET MÉTHODOLOGIE PROPOSÉS .....</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>LIVRABLES ET RAPPORT .....</b>	<b>4</b>
<b>6.</b>	<b>PRINCIPALES QUALIFICATIONS, COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE .....</b>	<b>4</b>
<b>7.</b>	<b>LANGUE DE TRAVAIL .....</b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>CONDITIONS ET DÉLAI DE PAIEMENT .....</b>	<b>5</b>
<b>9.</b>	<b>PROCESSUS DE CANDIDATURE ET DATE LIMITE .....</b>	<b>5</b>

# **Termes de Référence pour la Facilitation d'une Retraite pour l'élaboration du Plan Stratégique de TogoRER**

## **1. Contexte**

TogoRER est le Réseau d'Education et de Recherche du Togo qui œuvre pour la construction d'une infrastructure de communication numérique pour l'Education et la Recherche au Togo. Il travaille à l'interconnexion de la communauté nationale de la recherche, de l'enseignement supérieur et de l'éducation aux Réseaux d'Education et de Recherche au niveau régional, africain et international.

TogoRER a été créé en juillet 2012 et a son siège à Lomé. L'adhésion au réseau est ouverte aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche et à d'autres organisations partageant la vision de TogoRER. Il compte actuellement 15 membres et 16 sites connectés. Après près de dix ans d'existence, TogoRER est devenu opérationnel en 2020 en fournissant la connexion à internet à ses membres dans un premier temps. Mais, il travaille à l'ouverture de services connexes pour permettre aux membres de mieux expérimenter les avantages du réseautage.

Considérant les défis qui se posent à lui après dix années d'existence, TogoRER envisage l'élaboration de son plan stratégique 2022-2025 pour assurer sa durabilité et son efficacité à répondre aux besoins croissants en infrastructures et en services de ses membres et des utilisateurs finaux de façon générale. Ce plan stratégique entre aussi dans le cadre de la politique de digitalisation inscrite dans le plan national de développement du Togo.

Pour y parvenir, le service d'un(e) consultant(e) est sollicité pour élaborer un document de plan stratégique à soumettre au conseil d'administration pour validation avec l'appui du comité exécutif et de personnes ressources éventuellement.

Les actions qui découleront du plan visent à créer un cadre de développement du numérique dans le secteur éducatif au Togo en facilitant l'accès à la connexion internet et aux services spécifiques aux Réseaux d'Éducation et de Recherche, aux ressources pédagogiques et scientifiques. Les objectifs de ce plan devront prendre en compte la pénétration de l'internet et des services numériques dans les établissements d'enseignement supérieur et de recherche à l'intérieur du pays au même titre que ceux de la capitale. Les éléments ci-après doivent être pris en compte :

- i. Diversification des services ;

- ii. Augmentation de la capacité et du nombre de site ayant accès à internet ;
- iii. Acquisition d'équipements et de technologies réseaux pour une mise à niveau ;
- iv. Acquisition de parcelle et construction équipement du siège ;
- v. Mobilisation des fonds ;
- vi. Recrutement de personnel.

C'est pour faciliter l'élaboration du document du plan stratégique et le recrutement d'un consultant que les présents TDR sont élaborés.

## **2. Objectifs**

### **2.1. Objectif général de la mission**

L'objectif principal de la mission est d'Élaborer un document portant « draft 0 » du plan stratégique de TogoRER

### **2.2. Objectifs spécifiques de la mission**

De façon spécifique, la mission vise à :

- Rédiger un rapport de base sur l'état des lieux qui décrit la situation actuelle du réseau dans tous ses aspects ;
- Collecter les informations nécessaires à l'élaboration du document de plan stratégique ;
- Produire un document portant plan stratégique avec son plan d'action ;
- Animer l'atelier destiné à la validation du document ;
- Intégrer les observations faites dans le cadre de l'atelier ;
- Finaliser le document de plan stratégique pour sa remise aux commanditaires.
- Rédiger le rapport de l'atelier de validation du plan stratégique.

## **3. Description de la mission**

Le consultant doit :

- dans l'élaboration du plan stratégique, tenir compte de la politique nationale de développement du numérique et des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) dans le secteur de l'éducation ;
- explorer les possibilités de mobilisation de financement des actions et projets pour l'atteinte des objectifs dans le cadre du plan stratégique ;
- proposer une première ébauche du plan stratégique en se basant sur les principaux axes ;
- rédiger un programme pour une retraite de 3 jours pour discuter de l'ensemble du plan stratégique et des propositions des participants ;
- animer la retraite de 3 jours ;
- tenir compte des commentaires reçus lors de la retraite et produire un projet de plan stratégique final pour TogoRER pour la période 2022-2025;
- finaliser le projet de plan stratégique après les commentaires de TogoRER.

Les principaux axes qui guideront le consultant dans son projet sont :

**AXE1** : Déployer les infrastructures matérielles et applicatives, renforcer les services existants, déployer de nouveaux services et assurer leur pérennité ;

**AXE2** : Mettre en place une politique de recrutement graduel du personnel et renforcer ses capacités techniques et opérationnelles ;

**AXE3** : Mettre en place une politique favorable à l'adhésion de nouveaux membres, mobiliser les ressources financières et techniques pour assurer la durabilité du réseau.

### **3.1. Résultats attendus**

Il est attendu, à la fin de la mission, les résultats ci-après :

- un rapport de base sur l'état des lieux qui décrit la situation actuelle du réseau dans tous ses aspects est élaboré ;
- des objectifs de développement du numérique et des TIC dans le secteur éducatif sont définis ;
- le document de plan stratégique de TogoRER est disponible ;
- un document de plan d'action avec un plan de mise en œuvre détaillant les budgets en harmonie avec les politiques de développement des réseaux d'éducation et de recherche est élaboré ;

- un rapport général qui décrit le déroulé de l'atelier est élaboré.

### **3.2. Activités**

- i. Recueillir les documents existants dans les secteurs liés directement au secteur de l'éducation et la recherche au Togo ;
- ii. Dresser un inventaire de toutes les parties prenantes nationales à rencontrer pour la mise en œuvre de cette étude ;
- iii. Fournir un rapport de base avec un examen de l'état des lieux qui décrit la situation actuelle du réseau dans tous ses aspects. Il devra contenir la situation dans les établissements membres et membres potentiels ;
- iv. Le rapport doit toucher les aspects fiscaux concernant l'émission des factures ou les taxes.

## **4. Chronogramme et méthodologie proposés**

L'élaboration du document de plan d'action devra durer environ 42 jours de travail, à commencer par une réunion de lancement.

Une retraite de trois jours sera organisée pour la validation du projet de plan stratégique que le consultant aura mis à la disposition au moins 14 jours avant l'atelier.

Une deuxième version incorporant les contributions recueillies lors de la retraite sera soumise dans les 14 jours suivants la retraite.

TogoRER disposera de deux semaines pour notifier les commentaires au consultant qui disposera ensuite de deux semaines pour la finalisation et le dépôt du document, ainsi que du rapport.

## **5. Livrables et rapport**

Les livrables et rapports suivants sont attendus :

- i. Liste des documents et informations nécessaires pour analyser l'état des lieux ;
- ii. Rapport de base avec un examen de l'état des lieux ;
- iii. Rapport de la retraite ;
- iv. Le document de plan stratégique.

## **6. Principales qualifications, compétences et expérience**

Le prestataire intéressé par l'offre devra répondre au profil suivant :

- être un cabinet/équipe constitué(e), spécialisé(e) dans l'élaboration des plans stratégiques ;
- avoir au moins 5 ans d'expérience pertinente dans la recherche, l'élaboration de politiques, la facilitation de la planification stratégique et l'élaboration de documents stratégiques pour des organisations nationales/régionales/internationales, avec la preuve d'avoir entrepris des missions similaires ;
- être très motivé et expérimenté dans la planification et l'animation d'ateliers ;
- avoir une connaissance approfondie, une compréhension et une riche expérience de l'environnement des réseaux d'éducation et de recherche et ou des universités et institutions d'enseignement supérieur et de recherche ;
- disposer d'excellentes aptitudes à la communication et à la rédaction de rapports ;
- avoir un esprit d'équipe et être axé sur l'excellence et les résultats ;
- faire preuve d'un haut niveau de tact et d'une grande intégrité.

## **7. Langue de travail**

Le consultant doit avoir la capacité de travailler dans la langue officielle du Togo, le français et avoir une bonne maîtrise de l'anglais.

## **8. Conditions et délai de paiement**

Les paiements seront effectués selon les modalités suivantes :

- 50% à la signature du contrat et présentation du plan de travail lors de la réunion de lancement avec la liste des documents demandés ;
- Paiement de 40% après la présentation du premier projet du plan stratégique et de la demande de paiement ;
- Paiement de 10% après l'achèvement de toutes les tâches, l'approbation des membres du Conseil d'Administration et la soumission du rapport final et de la demande de paiement.

## **9. Processus de candidature et date limite**

L'offre comprenant une proposition technique et une proposition financière, dans deux enveloppes distinctes, doit être envoyée à monsieur le Directeur Exécutif de TogoRER, sis dans

les locaux de CENETI, Tel 90 17 12 60 [mailto : venant.palanga@togorer.tg](mailto:venant.palanga@togorer.tg) au plus tard le 20 juillet 2022 à 17h.

- Notification aux candidats présélectionnés : le 25 juillet 2022 ;
- Entretien avec les candidats présélectionnés : le 29 juillet 2022 ;
- Notification au candidat/à la candidate sélectionné(e): le 1<sup>er</sup> août 2022 ;
- Date limite d'acceptation de la mission par le candidat/la candidate sélectionné(e): le 05 août 2022 ;
- Signature du contrat et début de la mission : le 10 août 2022.

Veuillez noter que seules les candidatures présélectionnées seront contactés.

Si vous avez des questions, veuillez contacter :

[venant.palanga@togorer.tg](mailto:venant.palanga@togorer.tg) / [vpalanga@gmail.com](mailto:vpalanga@gmail.com)